



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 0003798

Del 16/11/2021

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Area Amministrativa***

Affidamento

N. 41 del Reg.

Data: 16/11/2021

OGGETTO: Azione legale nei confronti di Asis SpA innanzi al tribunale di Salerno ai sensi dell'art. 696 bis cpc e successiva eventuale fase di merito.

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Reg. n. [145]

Del [16/11/2021]

VISTA la deliberazione della Giunta n. 65 del 05/10/2021 con la quale al sottoscritto - ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 388/2000 come novellato dall'art. 29, comma 4, della legge n. 488/2001 - è stata conferita la responsabilità della gestione del Servizio AA. GG. dell'Area Amministrativa, con il potere di assumere gli atti d'impegno per il conseguimento dei risultati previsti negli atti di programmazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta n. 68 del 05/11/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato disposto:

-
1. **DI PROPORRE** azione legale nei confronti di ASIS SALERNITANA RETI ED IMPIANTI SpA innanzi al Tribunale di Salerno, ai sensi dell'art. 696 bis del CpC, per un accertamento tecnico preventivo finalizzato alla conciliazione della controversia (instaurata da ASIS con il D.I. n. 2074/2021 del 14/09/2021 - n. R.G. 6370/2021, esecutivo,) e, nel caso di mancata conciliazione, per l'instaurazione della successiva fase di merito;
 2. **DI INDIVIDUARE** in relazione a quanto stabilito al punto 2. l'avv. Raffaele FALCE, con studio in Controne, (Sa), via S.S. 488, 10, per la tutela degli interessi del Comune, dando mandato al predetto di tutelare i diritti, le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo allo stesso il più ampio mandato di rappresentanza nella presente procedura ed atti consequenziali;
 3. **DI DARE ATTO** che il Sindaco è autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti relativi al conferimento del mandato "**ad litem**";
 4. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio;
-

RITENUTO, quindi, doversi procedere al conferimento dell'incarico per il Patrocinio e l'assistenza legale al Comune di Aquara per la finalità di cui alla predetta delibera;

VISTO che nell'organico dell'Ente non risultano professionalità in grado di poter assolvere il compito prospettato;

VISTO che l'avv. Raffaele FALCE, avv.raffaelefalce@legalmail.it, con studio in Controne, (Sa), via S.S. 488, 10, è in possesso dei necessari requisiti di esperienza, competenza e professionalità e che già assicura all'Amministrazione un servizio di consulenza legale, continuativa e stragiudiziale, di supporto all'ufficio di contenzioso/amministrativo/UTC;

RITENUTO, quindi doversi provvedere in ordine all'assunzione di impegno di spesa per l'importo complessivo di € 800,00, Iva e Cassa esclusi, per l'onorario da riconoscersi al legale di fiducia dell'Ente per la causale in argomento, a difesa degli interessi e delle ragioni del Comune stesso;

VISTO il Disciplinare d'incarico predisposto da questo ufficio per la disciplina del rapporto con il legale individuato dall'Amministrazione;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 18.08.2000, n. 267 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTI:

- il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Bilancio di previsione dell'E.F. 2021/2023 approvato con atto Consiliare n. 16 del 17/07/2021;

determina

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente dispositivo nel quale s'intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di CONFERIRE** incarico all' Raffaele FALCE, avv.raffaelefalce@legalmail.it, con studio in Controne, (Sa), via S.S. 488, 10, per l'assistenza ed il Patrocinio al Comune nella proposizione di azione legale nei confronti di ASIS SALERNITANA RETI ED IMPIANTI SpA innanzi al Tribunale di Salerno, ai sensi dell'art. 696 bis del CpC, per un accertamento tecnico preventivo finalizzato alla conciliazione della controversia (instaurata da ASIS con il D.I. n. 2074/2021 del 14/09/2021 - n. R.G. 6370/2021, esecutivo,) e, nel caso di mancata conciliazione, per l'instaurazione della successiva fase di merito;
3. **di ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 800,00, Iva e Cassa esclusi, forfettariamente determinato, a favore all'avv. all' Raffaele FALCE legale dell'Ente nel giudizio indicato in oggetto per l'incarico in parola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4. 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
4. **di IMPUTARE** la spesa sul capitolo di uscita n. 138 del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, E. F. 2021;

5. **di APPROVARE** il Disciplinare di incarico, contenente le norme regolanti il rapporto tra le parti da sottoscrivere successivamente, allegato al presente provvedimento;
6. **di RISERVARSI:**
 - a. l'integrazione dell'impegno di spesa con ulteriore atto sulla scorta delle esigenze del procedimento e delle attività professionali da compiere;
 - b. la liquidazione dell'onorario spettante con successivo e separato atto a presentazione della parcella e della fattura;
6. **di TRASMETTERE** il presente atto di impegno al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri Amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo pretorio Comunale per 15 giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 del T.U. Enti Locali approvato con d.lgs. 118 agosto 2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vincenzo LUCIANO

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI ALL'ENTE PER L'ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, in _____ presso la sede comunale sita in _____, sono presenti:

1) il Comune di _____ in persona del sig. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, nella sua qualità di _____ nel proseguo denominato Comune;

e

2) l'Avvocato _____ iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ (di seguito denominato legale), con studio in _____ via/piazza _____ n. _____ e-mail _____ pec _____ fax _____ C.F. _____ P / IVA _____ assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____ per un massimale di € _____ con l'Istituto Assicurativo _____.

Vista la determinazione n. _____ del _____ con cui è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 convertito in legge n. 27/2012 dall'Avvocato _____ pervenuto al protocollo dell'Ente con il n. _____ del _____, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario/ stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1) Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di _____ conferisce all'avvocato _____, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nella controversia di seguito indicata:

natura stragiudiziale / giudiziale⁽¹⁾ dell'incarico:

- oggetto:

- valore:

2. L'ente dichiara di essere stato adeguatamente informato dall'avvocato del grado di complessità della controversia:

questione ordinaria per i seguenti motivi



questione

difficile

per

i

seguenti

motivi

¹ Nella rappresentazione della natura della controversia vanno indicate anche le parti della stessa.

questione complessa che richiede alto grado di approfondimento per i seguenti motivi

nonché dei costi prevedibili.

3. L'ente dichiara di essere stato informato dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del contratto.
4. L'avvocato si impegna ad informare per iscritto il cliente di circostanze non prevedibili al momento della stipulazione del contratto che determinano un aumento dei costi.
5. L'ente in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

ART. 2) Corrispettivo

1. Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente, in € _____.
I suddetti compensi sono da intendersi altresì, al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli, spese di notifica, etc), che saranno rimborsate con provvedimento separato del Responsabile del Servizio e previa acquisizione della documentazione comprovante tale spesa.
2. Al professionista incaricato possono essere corrisposte somme a titolo di acconto che, comunque, pari al 30% del totale del compenso stabilito. *(facoltativo)*
3. La spesa così determinata non potrà essere variata in aumento salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato.
4. Per i giudizi iniziati ma non compiuti, verrà liquidato il compenso maturato per l'opera svolta dal professionista fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale.
5. Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.
6. In caso di soccombenza giudiziale dell'Ente, con liquidazione delle somme a titolo di spese di giudizio in misura superiore al compenso previsto nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidata la somma convenuta con il presente atto.
7. Il Comune, si riserva la possibilità di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:
 - a) del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
 - b) fattura valida ai fini fiscali;
 - c) regolarità fiscale del professionista.

ART. 3 - Obblighi del professionista

1. Il legale incaricato è tenuto:
 - a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
 - b) ad informare ed aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione (memoria, comparsa o altro scritto difensivo);
 - c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;

- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- f) a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge, in armonia con quanto previsto dalla Legge n. 162/2014;
- g) a fornire su richiesta dell'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per l'Ente pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata.

ART. 4) - Incompatibilità

- 1) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale
- 2) Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ART. 5) - Delega e domicilio

- 1) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.
- 2) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

ART. 6) - Recesso e rinuncia

- 1) Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .
- 2) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 3) ART. 7) - Disposizioni finali
- 4) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 5) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

La presente scrittura privata viene redatta in doppio originale, di cui uno per il professionista ed uno

per il fascicolo della controversia agli atti.

Per il Comune di _____

Il Professionista

La presente Determinazione viene trasmessa a:
- Area Finanziaria

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
NICOLETTI Bruno

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 16/11/2021

Dalla Residenza Comunale, 16/11/2021



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Fauceglia